

109學年度碩士班新生入學驗證報到須知

- 一. 驗證日期：109年4月28-29日(二-三)上午9:00-11:30；下午1:30-4:00止。
- 二. 驗證地點：**親至本校資訊科學大樓4樓402辦公室現場報到或彈性驗證報到並行。**
- 三. 驗證對象：考招新生(第一梯次)、考招新生(第二梯次)、甄試新生。
- 四. 為避免新冠病毒疫情群聚感染，**本次報到採現場報到或彈性驗證報到。**
 1. 現場報到進入各大樓系所時，請遵守本校發燒篩檢站相關規定後始能進入。
 2. 彈性驗證報到適用對象為：錄取生為應屆畢業生尚未取得畢業證書，需繳交畢業證書緩繳切結書者，可免現場報到，接受以EMAIL通訊方式於**4月27日-4月29日16:00前**，將驗證資料電子檔**寄至系所承辦人電子郵件信箱 (swhua@dragon.nchu.edu.tw)**，視同完成報到。

請彈性驗證報到之錄取生注意以下事項：

1. 請自行與系所**確認**是否收到EMAIL驗證文件，EMAIL主旨：**109碩士班彈性驗證報到-〈系所、組別、姓名〉**，驗證文件：[緩交畢業證書切結書](#) (切結身分證及畢業證書緩繳並簽名，PDF檔)、[2吋脫帽彩色相片電子檔](#)。
 2. 畢業證書及身分證件請於**切結期限內**繳交驗證。
- 以上事項，本校不另通知，逾期未繳，視同放棄錄取資格。**

五. 驗證資料：

1. 招生考試成績單(若遺失，可從[招生考試報名系統](#)下載補列印，驗訖發還，甄試生免攜帶招生考試成績單)。
2. 國民身分證正本(驗訖發還)。
3. 中文畢業證書正本或同等學力相關證件正本及影本各1份(正本約於10月初發還；若有其他用途，請先自行影印留存)，應屆畢業生
4. 請填「[緩交畢業證書切結書](#)」暫代。
5. 2吋脫帽彩色相片1張(製作學生證用)。
6. 報考【在職生】之新生：需繳驗工作服務年資證明，可檢附公民營機構開立之服務年資證明，或勞保局開立之勞、農、漁、職業工會等投保年資證明文件正本(被保險人投保資料表)，足以證明其在職身分及服務年資者，工作年資合併計算至少應1年。

【注意】：逾期未完成驗證者，視同放棄，缺額將由考招備取生遞補。

4/29後最新的遞補情況，請自行連結[各系所網頁](#)查詢。