

110學年度碩士班新生入學驗證須知-彈性報到

一、驗證日期：110年5月17日至9月6日 上午9:00-11:30；下午1:30-4:00止。

二、驗證地點：親至本校各招生系所現場報到或彈性驗證報到並行。

三、驗證對象：遞補新生。

四、為避免新冠病毒疫情群聚感染，本次報到採現場報到或彈性驗證報到。

1. 現場報到進入各大樓系所時，請遵守本校發燒篩檢站相關規定後始能進入。

2. 彈性驗證報到適用對象為：錄取生為應屆畢業生尚未取得畢業證書，需繳交畢業證書緩繳切結書者，可免現場報到，接受以EMAIL通訊方式於下午16:00前，將驗證資料電子檔寄至swhua@dragon.nchu.edu.tw 黃助教視同完成報到。

請彈性驗證報到之錄取生注意以下事項：

1. 請與系所**確認**是否收到EMAIL驗證文件，EMAIL主旨：110碩士班彈性驗證報到-〈系所、組別、姓名〉，驗證文件：緩交畢業證書切結書(切結身分證及畢業證書緩繳並簽名，PDF檔)、2吋脫帽彩色相片電子檔。

2. 畢業證書及身分證件請於**切結期限內**繳交驗證。

以上事項，本校不另通知，逾期未繳，視同放棄錄取資格。

五、驗證資料：

(一)招生考試成績單(若遺失，可從[招生考試報名系統](#)下載補列印，驗訖發還，甄試生免攜帶招生考試成績單)。

(二)國民身分證正本(驗訖發還)。

(三)中文畢業證書正本或同等學力相關證件正本及影本各1份(正本約於10月初發還；若有其他用途，請先自行影印留存)，應屆畢業生請填「緩交畢業證書切結書」暫代。

(四)2吋脫帽彩色相片1張(製作學生證用)。

(五)報考【在職生】之新生：需繳驗工作服務年資證明，可檢附公民營機構開立之服務年資證明，或勞保局開立之勞、農、漁、職業工會等投保年資證明文件正本(被保險人投保資料表)，足以證明其在職身分及服務年資者，工作年資合併計算至少應1年。

【注意】：逾期未完成驗證者，視同放棄，缺額將由考招備取生遞補。

5/17後最新的遞補情況，請自行連結各系所網頁查詢。