

# 國立中興大學大數據中心誠徵科技部計畫專任助理一名

## 一、應徵資格：

- (一) 大學以上學歷，研究所以以上尤佳，性別不拘。
- (二) 具基本英文能力、溝通協調能力佳、主動積極負責、配合度高。
- (三) 熟稔文書處理工具（Word、Excel、PowerPoint…等）並具備處理能力。
- (四) 熟電腦程式語言及網頁資料庫軟體尤佳。

## 二、工作內容：

- (一) 協助科技部「回應國家重要挑戰之人工智慧主題」研究計畫相關工作事項。
- (二) 辦理各子計畫間有關資料治理與資料彙整事項之溝通協調。
- (三) 資料治理平台維運管理。
- (四) 協助科技部研究計畫之相關行政庶務工作。
- (五) 計畫主持人臨時交辦事項。

## 三、工作地點：

臺中市南區興大路 145 號國立中興大學大數據中心。

## 四、薪資待遇：

依據「國立中興大學計畫專任助理薪資標準表」。

## 五、應檢附資料及應徵方式

### (一) 應附資料：

1. 履歷：包括個人照片（影像）、現居地、聯絡電話、電子郵件信箱、工作經驗、最高學歷、自傳（至少 500 字）及其他有利審查之事項等。
2. 證件資料：大學以上成績單、最高學歷畢業證書與相關學經歷證件掃描電子檔。

### (二) 應徵方式

意者請將上述各資料電子檔合併為一個 pdf 檔案，檔名為「應徵者姓名」，於 111 年 1 月 6 日（星期四）17:00 前，寄至電子郵件信箱 bigdata@nchu.edu.tw，並於電子郵件主旨註明：「姓名-應徵科技部計畫專任助理」。

## 六、徵選方式

- (一) 隨到隨審，符合資格者擇優通知面試。不符合者恕不通知，亦不退件。
- (二) 案列候補人員至多 2 人，候補期間自甄選結果確定之翌日起算三個月。

七、本案承辦人：陳小姐，聯絡電話：04-22840421 轉 403。

八、如有未盡事宜，請連結查閱本校人事室「[國立中興大學計畫專任助理約用注意事項](#)」相關規定。