

111學年度碩士班新生入學驗證須知

一、驗證對象：考招新生(第一梯次)、考招新生(第二梯次)、甄試新生。

二、為避免新冠病毒疫情群聚感染，**本次報到採現場報到或彈性驗證報到並行。**

※現場報到：

報到日期：111年4月27(三)-28日(四)上午9:00-11:30；下午1:30-4:00止。

報到地點：親至本校資訊科學大樓4F 402辦公室。進入各大樓系所時，請遵守本校發燒篩檢站相關規定後始能進入。

※彈性驗證報到：

報到日期：111年4月26(二)-28日(四)下午4時止。

★請以EMAIL通訊方式於**下午16:00前**，將驗證資料電子檔寄至swhua@dragon.nchu.edu.tw，視同完成報到。

★注意事項：

請於寄件當日(上班時間)內與系所確認是否收到EMAIL驗證文件，**EMAIL主旨：111碩士班彈性驗證報到-<系所、姓名>**。

驗證文件：

A. 應屆畢業生：**緩交畢業證書切結書**(切結身分證及畢業證書緩繳並簽名，PDF檔)、**2吋脫帽彩色相片電子檔**(檔名：系所-姓名.jpg)。
畢業證書及身分證件請於**切結期限內**繳交驗證(可用掛號寄出)。

B. 非應屆畢業生：**畢業證書電子檔**(拍照或掃描)、**2吋脫帽彩色相片電子檔**(檔名：系所-姓名.jpg)。畢業證書正本請於4/28前掛號寄出。
以上事項，本校不另通知，逾期未繳，視同放棄錄取資格。

三、驗證資料：

(一)招生考試成績單(若遺失，可從[招生考試報名系統](#)下載補列印，驗訖發還，甄試生免攜帶招生考試成績單)。

(二)國民身分證正本(驗訖發還)。

(三)中文畢業證書正本或同等學力相關證件正本及影本各1份(正本約於10月初發還；若有其他用途，請先自行影印留存)，應屆畢業生請填「[緩交畢業證書切結書](#)」暫代。

(四)2吋脫帽彩色相片1張(製作學生證用)。

註冊組相關文件下載：<https://www.oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/rs-freshman/page-list.241>

【注意】：逾期未完成驗證者，視同放棄，缺額將由考招備取生遞補。

4/29後最新的遞補情況，請自行連結[各系所網頁](#)查詢。