

研究生畢業口試及離校辦理程序(系網頁可下載)

一、提出口試準備：

- ①至研究所考試論文審查系統登錄論文考試申請資料。
(操作手冊請參考註冊組網站)
- ②由系統列印 1. 論文考試申請書(系統套表)、2. 考試委員聘函，送至系辦給黃助教，聘函送至學校蓋校章後，返回給各位交給口委。
- ③已核准口試申請，但因故當學期無法口試者，請填寫「取消口試申請書」。
- ④最後離校日期請參考學校行事曆，因故欲延後離校者須於前述截止日前繳交論文考試結果通知書及延後離校通知單。

★申請論文口試要繳交給助教的文件：

1. (碩博)論文考試申請書。(系統套印)
2. (博)博士學位考試及考試委員名冊。(系統套印)
3. (碩博)聘函。(系統套印)
4. (碩博)口試前一個禮拜將論文 PDF 檔 E-mail 至系圖陳柚滋小姐信箱(library_amath@nchu.edu.tw)進行比對，郵件標題為”論文原創性比對-姓名(學號)”，完成後將回傳比對結果和電子回條。

二、口試當天準備表格：

- ①碩、博士論文考試口試評分單(系統列印)
- ②論文考試結果通知書(系統列印)
- ③口試記錄表乙份(系網頁下載)
- ④博、碩士畢業口試論文審核頁(註冊組下載)

三、口試通過後：

1. 表①②③送至系辦黃助教。
2. 表④置於論文中。論文電子檔於離校前上傳至學校圖書館審核，審核通過即可列印論文。

四、辦理離校時：

步驟一：請先確認修課成績皆已公布

步驟二：請填寫離校手續單(系網頁下載)、畢業離校調查表 GOOGLE 表單

<https://forms.gle/rDdgmRm8WM1xzb2n8>

步驟三：

- 1、 3 本論文至系辦蓋章(1 本須繳交系圖、2 本須繳交總圖)
- 2、 離校手續單請找指導教授、系圖及 409 許助教(檢查研究室)蓋章後送至系辦給黃助教，系所離校完成。
- 3、 至總圖繳交論文及相關文件(請參考總圖網站/畢業離校相關說明)
- 4、 請登入教務系統查詢離校狀態，點選「畢業離校／離校狀態查詢」，若註記為"N"之單位，表示該單位的離校手續尚未完成，請電洽或親自該單位辦理->離校狀態查詢->全部單位都顯示 ok -> 註冊組領取畢業證書。

步驟四：依個人意願至校友中心辦理校友證。



系所畢業離校 GOOGLE 調查表



總圖繳交相關文件